**a**

**Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.9.2021.AM**

**CPV:79421200-3**

Wykonanie map z projektem podziału i dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki).

**Działka dzielona: nr 6/5 z obrębu ewidencyjnego nr 3080,** **położona w Szczecinie, przy ul. Rostockiej 150, ujawniona w księdze wieczystej nr SZ1S/00138788/5, stanowiąca własność Gminy Miasto Szczecin.**

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu, w piśmie z dnia 15.04.2021r. znak: WMiRSPN-V.6811.13.2021.JKo.

**Działki projektowane: A, B (2 projektowane działki).**

**Ilość punktów granicznych do wznowienia: 2.**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie działki nr **6/5** z obrębu ewidencyjnego nr 3080. Pomiarem należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki (zweryfikować ilość kondygnacji naziemnych i podziemnych), obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału nieruchomości ma zawierać wymienione szczegóły.
3. Wykonanie wznowienia położenia i okazania wskazanych poniżej punktów granicznych dzielonej działki. Doprowadzić wskazane punkty graniczne do zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii (w tym stabilizacja w terenie znakami naziemnymi i podziemnymi).
4. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki (również wówczas, gdy nie dokonano takiej aktualizacji).
5. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału działki nr **6/5** z obrębu ewidencyjnego nr 3080 zgodnie z koncepcją podziału wniesioną na mapę zasadniczą w skali 1:500, stanowiącą załącznik graficzny do pisma Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości z dnia 15.04.2021r. znak: WMiRSPN-V.6811.13.2021.JKo.

Wydzielenie działki **A**, zostanie dokonane niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin, zgodnie z art.95 pkt.7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020r, poz.1990 ze zm).

1. Mapy ze projektem podziału nieruchomości należy wykonać w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej, zgodnie z:
* wnioskiem Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości z dnia 15.04.2021r. znak: WMiRSPN-V.6811.13.2021.JKo,
* koncepcją podziału działki nr 6/5 z obrębu ewidencyjnego nr 3080, będącą załącznikiem do w/w wniosku.
1. **W ramach zlecenia należy:**
2. Wykonać aktualizację baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie całego obszarudziałki nr **6/5** z obrębu ewidencyjnego nr 3080.
3. Wykonać wznowienie położenia i okazanie znaków granicznych w następujących punktach granicznych:

- nr, nr **316, 21 -** ze względu na brak trwałej stabilizacji lub tylko stabilizację naziemną.

Doprowadzić wskazane punkty graniczne do zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii (w tym stabilizacja znakami naziemnym i podziemnym).

Modyfikacja danych ewidencyjnych ma doprowadzić do zgodności z wymaganiami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019r. poz. 393)
 i obowiązującymi standardami technicznymi.

Zawiadomienia o wznowieniu i okazaniu w/w punktów granicznych (przed podziałem) dostarczyć m.in. do:

 - Biura Geodety Miasta ( wpisać inspektora prowadzącego realizację umowy).

1. Wykonać dokumentację fotograficzną znaków granicznych, tj.: jedno zdjęcie podcentra oraz dwa zdjęcia centra znaku – jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy tak, aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku, gdy brak jest możliwości stabilizacji znakiem podziemnym, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jej wykonania. Zdjęcia powinny być wykonane telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym, posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji – w pliku zdjęcia zapisane zostaną dane, dotyczące miejsca oraz daty jego wykonania. Nazwa pliku ze zdjęciem danego punktu granicznego powinna zawierać numer tego punktu granicznego. Ewentualna późniejsza edycja (kompresja, zmiana rozmiaru itp.) wykonanych zdjęć nie może powodować utraty powyższych danych oraz zapewnić odpowiednią wielkość – min. 2048 x 1536 pikseli.

Dokumentację fotograficzną znaków granicznych przesłać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy – na adres poczty elektronicznej: **bgm@um.szczecin.pl.**

1. Przed sporządzeniem mapy z projektem podziału nieruchomości sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.
2. Zamówić w MODGIK w Szczecinie wypis z rejestru gruntów dla działki nr **6/5** z obrębu ewidencyjnego nr 3080 i wydruk mapy ewidencyjnej dla tego terenu.
3. **Uzyskać opinię** potwierdzającą, że wydzielana działka **A** spełnia wymogi działki budowlanej określone w art. 4 pkt. 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, sporządzoną przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w tym zakresie. Dopuszcza się sporządzenie takiej opinii przez geodetę uprawnionego.
4. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:
* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – **4** egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – **4** egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* wykaz synchronizacyjny (jeśli zajdzie potrzeba wykonania takiego wykazu) – **4** egz.

Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki oraz wykaz synchronizacyjny mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą być umieszczone na mapie z projektem podziału nieruchomości.

1. Przekazać protokolarnie dokumenty w formie wydruków (inspektorowi prowadzącemu realizację umowy):
* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – **4** egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – **4** egz.,
* wykaz synchronizacyjny (jeśli zajdzie potrzeba wykonania takiego wykazu) – **4** egz,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu ewidencyjnego i kartograficznego.

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi (na potrzeby postępowania administracyjnego).

# Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp> oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta Szczecin.
6. Wzory protokołów przekazania i odbioru zamówienia udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.
7. **Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:**

1. Kopia wniosku Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu, w piśmie z dnia 15.04.2021r. znak: WMiRSPN-V.6811.13.2021.JKo wraz z koncepcją podziału, stanowiącą załącznik do w/w wniosku.

2. Roboczy wydruk z rejestru gruntów dla dzielonej działki objętej zleceniem.

3. Kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

**V. Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.**

**VI. Termin wykonania prac:**

**90 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Odbiór prac nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego obioru danego etapu zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

**VII. Rozliczenie za wykonane prace.**

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze dokumentacji bez zastrzeżeń.